

**KONKURSAS EITI VYRIAUSIOJO SOCIALINIO DARBUOTOJO(-OS) PAREIGAS
VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UNIVERSALIAUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO
„KAIMYNYSTĖS NAMAI“ SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE**

Gedimino g. 10, Balninkų mstl, LT-33303 Molėtų r., tel.0 64174417
el. p. kaimynystesnamai@gmail.com, juridinio asmens kodas 304330525

Konkursas vykdomas pagal Viešosios įstaigos Universaliaus daugiafunkcio centro „Kaimynystės namai“ visuotinio dalininkų susirinkimo 2022 m. balandžio 21 d. protokoliniu sprendimu Nr. DS-1 patvirtintą Konkurso pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigybių sąrašą, organizavimo tvarkos aprašą.

Darbo krūvis: pilnas etatas.

Darbo sutarties rūšis: neterminuota.

Pareiginės algos koeficientas: 1,18.

Darbo pobūdis: organizuoti ir kontroliuoti socialinių paslaugų teikimą Globos namų gyventojams, planuoti ir koordinuoti Globos namų darbuotojų darbą, užtikrinti prieinamas, kokybiškas ir efektyvias socialines paslaugas.

Kvalifikaciniai ir specialieji reikalavimai pretendents:

1. Aukštasis universitetinis socialinio darbo krypties ar jam prilygintas išsilavinimas.
2. Žinoti socialinę psichologiją, socialinio darbo teorijos ir praktikos pagrindus, socialinės apsaugos sritį reglamentuojančius teisės aktus.
3. Gebėti organizuoti socialinį darbą ir socialinių paslaugų teikimą, efektyviai panaudojant žmogiškuosius bei kitus galimus išteklius.
4. Mokėti planuoti ir organizuoti įstaigos bendruomenės veiklą, sudaryti veiklos programas ir projektus, analizuoti ir sisteminti duomenis.
5. Gebėti dirbti su senyvo amžiaus žmonėmis ir neįgaliaisiais.
6. Mokėti parengti ir įforminti dokumentus, išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir archyvavimo reikalavimus.
7. Gebėti sklandžiai bei taisyklingai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
8. Mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.
9. Turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.

Pretendentas privalo pateikti:

1. Prašymą leisti dalyvauti atrankoje.
2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.
3. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją.
4. Gyvenimo aprašymą (CV).
5. Kitus kvalifikaciją ir patirtį patvirtinančius dokumentus.

Konkurso būdas – pokalbis.

Dokumentų priėmimas. Dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo, įskaitant konkurso paskelbimo dieną, darbo dienomis nuo 8.00 iki 16.00 val. adresu Gedimino g. 10, Balninkų mstl, Molėtų r. arba elektroniniu paštu kaimynystesnamai@gmail.com. Dokumentų originalai pateikiami konkurso dieną ir sutikrinti grąžinami pretendentui.

Dokumentų priėmimo pradžia 2026 m. vasario 6 d. Dokumentų priėmimo pabaiga 2026 m. vasario 19 d. Kiekvienam pretendentui, atitinkančiam kvalifikacinius reikalavimus, bus pranešta konkurso data, laikas atvykti į konkursą, tiksli konkurso vieta ir numatoma trukmė.

Išsamesnė informacija apie skelbiamą konkursą tel. 0 64174417.